

SERVICIO DE SECRETARÍA

Con la finalidad de controlar el acceso y en función a las medidas COVID-19 del centro, se necesitará CITA PREVIA para:

1. SOLICITUD DE ADMISIÓN ESO Y BACHILLERATO
2. RECOGIDA DE TÍTULOS
3. COMPULSA DE CERTIFICADOS (LA COMPULSA DE COPIAS DE TÍTULOS ES EN DELEGACIÓN)

¿Cómo puedo pedir cita? Llamando al 950 156189 o con un correo al 04004814.edu@juntadeandalucia.es

- PARA LA **SOLICITUD Y PAGO DE TÍTULOS** SEGUIR LAS INSTRUCCIONES DE LA WEB DEL CENTRO:
www.calidadargar.com
- EL **RESTO DE TRÁMITES** (CERTIFICADOS DE NOTAS, MATRÍCULAS, SOLICITUD DE ANULACIÓN/CANCELACIÓN DE CICLOS ETC), SE HARÁN **VIA EMAIL INDICANDO:**
 1. NOMBRE, APELLIDOS, DNI DEL ALUMNO/A Y ESTUDIOS.
 2. QUÉ SOLICITA Y TELÉFONO POR SI NECESITÁRAMOS LLAMAR.
 3. PARA SOLICITUD DE CERTIFICADOS MANDAR COPIA DNI.

Las solicitudes de estos trámites se resolverán a la mayor brevedad posible. No obstante, le indicamos que por la Ley 39/2015, 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de solicitudes generales tendrán un plazo máximo de 10 días hábiles.

**FRENAR LA CURVA ES RESPONSABILIDAD DE TODOS/AS,
¡JUNTOS/AS LO CONSEGUIREMOS!**